

Organigramm VSD

Vorstand
 1. Vorsitzender Uwe Raible
 2. Vorsitzender Uwe Nübel
 Beisitzer: Roland Wiesler und Reinhard Schmid

Ehrenrat
 Herr Mullenbeck, Herr Leib, Frau Wössner,
 Vertretung: Herr Miller und Frau Leiser

- Aufgaben:**
- Repräsentant (§9)
 - Mitgliederversammlungen vorbereiten, moderieren
 - Ausschusssitzungen vorbereiten, moderieren
 - Jahresterminplanung erstellen
 - Vereinsarbeit koordinieren
 - Lobbyarbeit (politisch, etc.)
 - Ggf. Fördermöglichkeiten suchen
 - Veto-Recht im Ausschuss mit Blick auf Einhaltung der Satzung/ Leitbild / u. Beschlüsse der Mitgliederversammlung
 - Etc.

Der Ehrenrat befindet über den Ausschluss eines Mitgliedes
 Über die Amtsenthebung eines Vorstandsmitgliedes befindet der Ehrenrat vorbehaltlich einer endgültigen Bestätigung durch die Mitgliederversammlung.
 Er entscheidet auch in Form eines Schiedsgerichtes in Angelegenheiten, in denen sich ein Mitglied durch Aussagen und/ oder Handlungen eines anderen Mitgliedes beschwert fühlt.

- Aufgaben Frühjahrsmitgliederversammlung (JHV):**
- Vereinsregularien (§8): Wahlen, Entlastungen, etc.
 - Tätigkeitsberichte der AGs entgegennehmen
 - Etc.
- Aufgaben Herbstmitgliederversammlung:**
- Strategische Ausrichtung des Vereines beschließen
 - Vereinsaktivitäten für Folgejahr planen
 - Jahresbudget festlegen
 - Etc.

- Aufgaben:**
- VSD-Homepage
 - VSD -Logo, -Briefkopf
 - VSD-Pressearbeit
 - Ggf. Verhandlung Anzeigen
 - (z.B. Vitale)
 - Ggf. Unterstützung AGs
 - Etc.

- Aufgaben:**
- Infobündelung/ -austausch
 - Bindeglied zw. Vorstand und AGs
 - Mitwirkung bei der Vorbereitung der Herbstmitgliederversammlung
 - Verteilung der Haushaltsplansumme in AG-Budgets
 - Treffen ein mal im Quartal – und/oder bei Bedarf
 - Etc.

Kassier
 Jean-Marc Maier

Schriftführerin
 Simone Kurz

AG Öffentlichkeitsarbeit
 Alexander Walter

Kassenprüfer
 Simone Kurz und Uwe Leib

Ausschuss
 (Sprecher der AGs und Vorstand)

Mitgliederversammlung

AG Ausbildung
 Herr Miller

AG Fort- und Weiterbildung
 Frau Leiser

AG Ambulant
 kommissarisch Frau Menzel

AG Stationär
 Wolfgang Tröger

- Aufgaben:**
- Image Pflegeberuf fördern (Top Job, etc.)
 - Bindeglied Schule – Betriebe (Info-Austausch, Abgleich Anforderungen)
 - Koordination Ausbildung (Fragen zu Außeneinsätzen, etc.)
 - Etc.

- Aufgaben:**
- Bedarf erfassen
 - Umsetzung mit Träger verhandeln
 - Umsetzung begleiten
 - Etc.

- Aufgaben:**
- Infoaustausch
 - Gemeinsames. Auftreten gegenüber Kostenträgern
 - Fachl. Austausch
 - Einheitl. Verhandlung
 - Synergieeffekte nutzen (Rahmenverträge, etc.)
 - Investitionskosten Sozialamt
 - Etc.

- Aufgaben:**
- Infoaustausch
 - Fachl. Austausch
 - Gemeinsames Auftreten (gegenüber Heimaufsicht, Kostenträger, etc.)
 - Synergieeffekte nutzen (Rahmenverträge, etc.)
 - Imageförderung Pflege
 - Etc.